



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



BİRİM GÖREV TANIMI			
Doküman Kodu	BİDB.GT.020	Revizyon Tarihi	-
Yürürlüğe Girdiği Tarih	01.10.2018	Revizyon No	00

Web ve Yazılım Geliştirme Birimi Görev ve Sorumlulukları	
Yazılım Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımları belirlemek.Tespit edilen yazılım ihtiyaçları ve Bilgi İşlem Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin; yazılmasının, düzeltilmesinin ve güncellemelerinin analizi, veritabanı tasarımları ile yazılım kodlamalarını yapmak.Yazılımların sağlanabilmesi için kullanıcılarla, yazılım çalışanlarıyla ve bölüm yetkilileriyle bilgi paylaşımlarında bulunmak.Yazılım için gerekli olan sistem ihtiyaçlarını belirlemek.Belirlenen yazılım ve sistem ihtiyaçlarının dokümante olmasını sağlamak.Üniversitenin, yazılım ihtiyaçlarını belirleyerek analiz yapmak.Yazılımların hızlı ve kesintisiz hizmet vermesi hususunda tedbirlerin alınmasını sağlamak.Altyapı ve sunucuların iyileştirilmesi hususunda raporlar vermek.Gerekli eğitimlere katılarak, arşivde toplamak, üniversite içinde kullanılan uygulamalar arasındaki veri aktarımının sorunsuz ve standartlara bağlı olması için gerekli düzenlemeler hazırlanarak uygulamaya geçirilmesini sağlamak.Projelerde görev alan koordinatörlerden düzenli olarak iş süreci ile ilgili rapor almak.Projelerde karşılaşılan durumlarla ilgili yetkililerle durum değerlendirmesi yapmak.

Hazırlayan	Kontrol	Onay	Sayfa
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Veli ÇAPALI	1 / 2



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



	<p>12. Yazılım için ihtiyaç duyulan tasarımları belirlemek, tasarımla ilgili dokümanları hazırlamak ve planlanan tasarımların gerçekleşmesini sağlamak.</p> <p>13. İhtiyaç duyulan yazılımlar ve projeler için gerekli kodların yazımlarının ve düzeltilmesinin kontrollerini gerçekleştirmek.</p> <p>14. Yazılımlar için gerekli teknik donanımları hazırlatmak.</p> <p>15. Yürüttüğü yazılımları test etmek.</p> <p>16. Yazılımlar için gerekli eğitim dokümanlarının hazırlanmasına yardımcı olmak.</p> <p>17. Eğitim gerektiğinde; eğitim için gerekli bilgilendirmeyi yapmak.</p>
Web Geliştirme	<p>18. Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.</p> <p>19. Yapılması planlanan web sayfaları ile ilgili sistem ihtiyaçlarını belirlemek akış şeması, analiz ve tasarım dokümanlarını hazırlamak.</p> <p>20. Web sayfalarıyla ilgili kullanıcı ihtiyaçlarını anlamak için süreç sahipleriyle, kullanıcılarla, bölüm yetkilileriyle konuşmak ve birlikte çalışmak, mevcut süreçleri incelemek.</p> <p>21. Web sayfaları için gerekli kodları yazmak veya düzeltmek, İhtiyaç duyulan tasarımları gerçekleştirmek.</p> <p>22. Uygulama için oluşturulan veri tabanlarını yönetmek.</p> <p>23. Gerekli eğitim dokümanlarını hazırlamak ve kullanıcılara eğitim vermek.</p> <p>24. Talepler ve mevzuat doğrultusunda güncellemeler yapmak.</p> <p>25. Ortak yürütülen projelerde proje çalışmasını ortak çalışma sunucusuna göndermek, paylaşmak ve ekip çalışması yapmak.</p>

Hazırlayan	Kontrol	Onay	Sayfa
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Veli ÇAPALI	2 / 2