

FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ

Daire Başkanlığımız faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla görevli personelin yıllık izinli olduğu dönemlerde yerine bakacak personel görevlendirilmektedir. Aynı işle ilgilenen ya da işle ilgili bilgisi olan personellere birlikte izin verilmemektedir. Personel sayımızın yetersiz olması nedeniyle personellerimiz tek alanda uzmanlaşmamış Daire Başkanlığımızda yürütülen işlerin birçoğu hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.

Personelin Adı Soyadı	Vekâlet Edecek Personelin Adı Soyadı
Daire Başkan V. Dr. Öğr. Üyesi Veli ÇAPALI	Öğr. Gör. Mehmet AKYAR
Öğr. Gör. Mehmet AKYAR	Öğr. Gör. Nazime Seda ŞAŞMAZ KARACAN
Öğr. Gör. Nazime Seda ŞAŞMAZ KARACAN	Öğr. Gör. Merter Hami KARACAN
Öğr. Gör. Merter Hami KARACAN	Öğr. Gör. İsmail TURHAN
Öğr. Gör. İsmail TURHAN	Öğr. Gör. Merter Hami KARACAN
Mühendis Ercan AKAY	Programcı Metin BAŞAR
Programcı Metin BAŞAR	Mühendis Ercan AKAY
Bil. İşlt. Ali AKBULUT	Hizmetli Eşe ÖZTÜRK
Hizmetli Eşe ÖZTÜRK	Bil. İşlt. Ali AKBULUT
Bil. İşlt. Mehmet Ali YILMAZ	Teknisyen Hüseyin ANAÇ
Teknisyen Hüseyin ANAÇ	Bil. İşlt. Mehmet Ali YILMAZ
Tek. Pers. Halil YEŞİL	Tek. Pers. M. Celal TOSUN
Tek. Pers. M. Celal TOSUN	Tek. Pers. Halil YEŞİL
Sant. Memuru Şerife ERDAL	Birim Amirinin Taktirine Göre

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

- 11.1.** Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- 11.2.** Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- 11.3.** Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.