



**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**E-POSTA GÜVENLİĞİ POLİTİKASI**

Doküman No	PLT-002
İlk Yayın Tarihi	01.12.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 2

## 1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-posta altyapısına yönelik kuralları ortaya koymaktır. Kurumda oluşturulan e-postalar resmi bir kimlik taşımaktadır. E-posta, kurumumuzun en önemli iletişim kanallarından biridir ve bu kanalın kullanılması kaçınılmazdır. Bunun yanı sıra e-posta basitliği ve hızı nedeni ile yanlış kullanıma veya gereğinden fazla kullanıma açık bir kanaldır.

## 2. KAPSAM

Kurum e-posta hesaplarının kullanımını ve güvenliğini kapsamaktadır.

## 3. SORUMLULUKLAR

Bu politika Kurumda oluşturulan e-postaların doğru kullanımını içermektedir ve bütün çalışanları ve öğrencileri kapsamaktadır.

## 4. UYGULAMA

### 4.1. Yasaklanmış Kullanım

- Kurumun e-posta sistemi, taciz suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajların gönderilmesi için kesinlikle kullanılamaz. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında hemen ilgili birim yöneticisine haber verilmesi gerekmektedir.
- Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere azami biçimde özen gösterilmesi gerekmektedir.
- Zincir mesajlar ve mesajlara iliştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postalar alındığında hemen silinmeli ve kesinlikle başkalarına iletilmemelidir.
- Kişisel kullanım için internetteki listelere üye olunması durumunda kurum e-posta adresleri kullanılmamalıdır.
- Spam, zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt yazılmamalıdır.
- Kullanıcıların kullanıcı kodu/şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-posta olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir.
- Çalışanlar e-posta ile uygun olmayan içerikler (pornografi, ırkçılık, siyasi propaganda, fikri mülkiyet içeren malzeme vb.) gönderemezler.

### 4.2. Kişisel Kullanım

- Kurumumuzda kişisel amaçlar için e-posta kullanımı mümkün olduğunca makul seviyede olmalıdır.
- Çalışanlar, mesajlarının yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidir. Bu yüzden şifre kullanılmalı ve e-posta erişimi için donanım/yazılım sistemleri yetkisiz erişimlere karşı korunmalıdır.
- Kullanıcıların kullanıcı kodu/şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-posta

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Dr. Veli ÇAPALI



**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**E-POSTA GÜVENLİĞİ POLİTİKASI**

Doküman No	PLT-002
İlk Yayın Tarihi	01.12.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 2

olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir.

- Kurum çalışanları mesajlarını düzenli olarak kontrol etmeli ve kurumsal mesajları cevaplamalıdır.
- Kurum çalışanları kurumsal e-postaların Kurum dışındaki şahıslar ve yetkisiz şahıslar tarafından görülmesi ve okunmasını engellemekle sorumludur.
- Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve derhal silinmelidir.
- Elektronik postaların sık sık gözden geçirilmesi ve veri kaybını önlemek amacıyla maillerin e-posta sunucusunda bırakılması gereklidir.
- E-posta adresine sahip kullanıcının herhangi bir sebepten (emekli olma, işten ayrılma gibi nedenlerle) Kurumdaki değişikliğinin yetkililer tarafından BIDB' ye bildirilmesi gereklidir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Dr. Veli ÇAPALI