



UŞAK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLGİ SİSTEMLERİ YEDEKLEME
POLİTİKASI

Doküman No	PLT.006
İlk Yayın Tarihi	01.12.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 2

1. AMAÇ

Bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında sistemlerin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için sistemler üzerindeki konfigürasyon, sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi gerekir.

2. KAPSAM

Bu politika sistem bilgilerinin yedekleme kurallarını kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından birim personeli sorumludur.

4. UYGULAMA

- Verilerin farklı sunucular üzerinde yedekleri alınmalıdır.
- Kurumsal kritik verilerin saklandığı sistemler ile sistem kesintisinin kritik olduğu sistemlerin bir varlık envanteri çıkarılmalı ve yedekleme ihtiyacı bakımından sınıflandırılarak dokümante edilmelidir.
- Yedekleri alınacak sistem, dosya ve ayarlar dikkatle belirlenmeli ve bir yedekleme listesi oluşturulmalıdır.
- Yedek ünite üzerinde gereksiz yer tutmamak üzere, önem düzeyi düşük olan veya sürekli büyüyen izleme dosyaları yedekleme listesine dahil edilmemelidir.
- Yedeklenecek bilgiler değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesi periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.
- Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme listeleri güncellenmelidir. Yedekleme işlemi için geçerli sayı ve kapasitede yedek üniteler seçilmeli ve temin edilmelidir. Yedekleme kapasitesi artış gereksinimi periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
- Yedekleme ortamlarının düzenli periyotlarda test edilmesi ve acil durumlarda kullanılması gerektiğinde güvenilir olması sağlanmalıdır.
- Geri yükleme prosedürlerinin düzenli olarak kontrol ve test edilerek etkinliklerinin doğrulanması, operasyonel prosedürlerin öngördüğü süreler dahilinde tamamlanabileceğinden emin olunması gerekir.
- Yedek ünitelerin saklanacağı ortamların fiziksel uygunluğu ve güvenliği sağlanmalıdır.
- Yedekleme standardı ile doğru ve eksiksiz yedek kayıt kopyalarının bir felaket anında etkilenmeyecek bir ortamda bulundurulması gerekmektedir.
- Veri Yedekleme Standardı; yedekleme sıklığı, kapsamı, gün içinde ne zaman yapılacağı, ne koşullarda ve hangi aşamalarla yedeklerin yükleneceği ve yükleme sırasında sorunlar çıkarsa nasıl geri döneceği, yedekleme ortamlarının ne şekilde işaretleneceği, yedekleme testlerinin ne şekilde yapılacağı ve bunun gibi konulara açıklık getirecek şekilde

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Dr. Veli ÇAPALI



UŞAK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLGİ SİSTEMLERİ YEDEKLEME
POLİTİKASI

Doküman No	PLT.006
İlk Yayın Tarihi	01.12.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 2

hazırlanmalı ve işlerliği periyodik olarak gözden geçirilmelidir.

- Sistemlerin kayıtları (log), yasal mevzuat çerçevesinde tutulmalıdır. Bu kayıtlar yetkisiz erişime karşı korunmalıdır.
- Sanal Sunucuların Yedeklenmesi
 - Sanallaştırma platformu üzerinde otomatik olarak alınmaktadır.
- Kullanıcı bilgisayarları
 - Kullanıcı bilgisayarlarının yedeklenmesi kullanıcıların kendi sorumluluğundadır. Yönetim tarafından sağlanan yedekleme cihazı üzerinden herkes kendi verilerini yedeklemelidir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Dr. Veli ÇAPALI