



UŞAK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН POLİTİKASI

Doküman No	PLT-010
İlk Yayın Tarihi	01.12.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 1

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı kullanılan bilgisayarlarda ekranların düzenli kullanılması ve bilgi amaçlı kullanılan basılı evrakların yetkisiz kullanımını engellemek için yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika üniversite çalışanlarının, çalışma ortamlarının düzenini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndaki tüm kullanıcılar sorumludur.

4. UYGULAMA

4.1. Temiz Masa

- Tüm çalışanlar kendi masalarının temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Masa üzerlerinde sözleşme, personel bilgisi gibi evraklar bırakılamaz.
- Kullanımı biten not kâğıtları, fotokopiler, personel özlük bilgileri gibi basılı evraklar müsvedde amaçlı kullanılamaz.
- Kullanımı biten basılı evraklar kırpma makinesi ile kırılarak imha edilir
- Her çalışmamız masasının başından ayrılmadan önce masasını kontrol etmelidir.
- Terk edilmiş masaların üzerlerinde not kâğıtları, kişisel ajandalar ve işle ilgili dokümanlar açık bırakılmamalıdır.
- Masa üzerlerinde taşınabilir bellek, CD, DVD, mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçları bırakılmamalıdır.

4.2. Temiz Ekran

- Kurumun tüm personeli kendilerine teslim edilen masaüstü ya da taşınabilir bilgisayarların amaca uygun kullanımı ve güvenliğinden sorumludur.
- Bilgisayar ekranlarında Kuruma ait çalışma dosyaları, klasörler, herhangi bir bilgi içeren notlar bulundurulmamalıdır.
- Yapılan çalışmalar ile ilgili bilgiler ortak ağda ya da ilgili bilgisayarda belirlenen adrese kaydedilmelidir.
- Bilgisayar ekranlarında zararlı yazılımlara ait kısa yollar, siyasi içerik, ırkçılık, pornografi, erotizm içeren resim, yazı, dosya veya bu içeriklere ait internet sitelerine bağlanan kısa yollar bulundurulmamalıdır.
- Her çalışan bilgisayarı başından kalkarken ekranı kilitlemelidir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Dr. Veli ÇAPALI