



UŞAK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ZİYARETÇİ KABUL POLİTİKASI

Doküman No	PLT-011
İlk Yayın Tarihi	01.12.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 1

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na dışarıdan gelen misafirlerin kabulü, birim içinde bulunmaları ile ilgili kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bilgi İşlem Daire Başkanlığını fiziksel olarak yerinde ziyaret eden kişileri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikanın uygulanmasından Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndaki tüm yönetici ve çalışanlar sorumludur.

4. UYGULAMA

- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler kurum girişinde Yardım ve Destek Masası tarafından karşılanır ve ziyaret edeceği personelin onayı ile birime kabulü yapılır.
- Kabul edilen ziyaretçinin kimlik bilgilerini kontrol eder ve ziyaret edeceği personelin yanına kadar eşlik eder.
- Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler yönetim ofisleri, arşiv odası, sistem odası gibi yerlere alınmamalıdır.
- Ziyarete gelen kişiler ile ilgili bilgiler Yardım ve Destek Masası görevlisi tarafından ziyaretçi sistemine kaydedilir.
- Ziyaretçilerin birim içinde yanlarında refakat eden bir kişi olmadan dolaşmalarına izin verilemez.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Dr. Veli ÇAPALI