



UŞAK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÜÇÜNCÜ TARAF GÜVENLİK POLİTİKASI

Doküman No	PLT-019
İlk Yayın Tarihi	01.12.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 1

1. AMAÇ

Bu politika, **Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** bilgi varlıklarının üçüncü taraflar tarafından ulaştırılması durumunda güvenliğinin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu politika, **Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**'nda çalışmakta olan ve üçüncü taraflarla iletişim halinde olan, çeşitli anlaşmalar tanımlayan ve sonlandıran kişiler için tanımlanmıştır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu politikadan, **Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**'nda çalışmakta olan ve üçüncü taraflarla iletişim halinde olan, çeşitli anlaşmalar tanımlayan ve sonlandıran kişiler sorumludur.

4. UYGULAMA

1. Kurum dışından gelen bakım ve tamir çalışanları, diğer tedarikçilerde de olduğu gibi, Kurum ile çalıştığı süre boyunca bir gizlilik anlaşması imzalamalıdır.
2. Kurum içinde kullanılan gizli bilgiler üçüncü tarafların eline geçmemelidir. Üçüncü taraflar kendi kuruluşlarına transfer olabilecek çalışanları görmemelidir.
3. Sadece uygun yetkileri almış olan çalışanların Kurum bilgi veya iletişim sistemlerine erişimi vardır.
4. Üçüncü taraflarla herhangi bilgi alışverişi yapılmadan önce bir gizlilik anlaşması yapılmalıdır.
5. Üçüncü taraflara kurumun ağına erişim izni verilmeden önce bilgisayarlarının güvenliğinden emin olmaları gerekir. Kurum, üçüncü taraflara herhangi bir uyarıda bulunmadan ağa erişimlerini kesebilir.
6. Anlaşma sona erdiğinde, tarafların, birbirlerindeki dokümanları geri vermesi gerekir.
7. Tedarikçiler kuruluşun sistemlerine erişmeden önce koşulların tanımlanmakta olduğu bir anlaşma imzalanmalıdır.
8. Gizli bilgilerin dağıtımını içeren kurallar belirlenmeli ve üçüncü taraflara bu bilgiler iletilmeden önce taraflarla bu kurallar hakkında anlaşılmalıdır.
9. Eğer bir gizlilik politikası, Kurumun dezavantajlı olmasına neden oluyorsa, Kurum bu dezavantajdan kurtulmak için üçüncü taraf kuruluşla anlaşma yapmamalıdır.

5. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Ali AKBULUT	Merter KARACAN	Dr. Veli ÇAPALI